

別記様式

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> (受付印) </div> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日 東 白 川 村 東白川村教育委員会 殿</p>	住 所 (所在地)					
	氏 名 (団体の場合はその名称と代表者氏名)					
	この申請書について 応答する係氏名		電話			
はなのき会館・別館使用許可申請書						
使用目的						
使用の内容	〃					
使用日時 (準備及び片付けに要する時間も含む)	月 日 時から		月 日 時まで			
使用する場所 (該当する箇所を線で囲む)	会館	ホール		①全 体	②フローのみ	
				③ステージのみ	ロビーのみ	
	楽屋兼会議室		①楽屋兼会議室1	②楽屋兼会議室2		
	別館	1階	① ふれあいホール		2階	④ 営農相談室
			② 研修室			⑤ 和 室
			③ 調理室		⑥ 談話室(情報室)	
集合予定人員	人					
特記事項 (該当箇所を線で囲み それ以外は記入する)	拡声器使用	映写を行う	宴会を行う			
※ここから下は、申請者は記入しないで下さい。						
上記の申請	のとおり許可する。 は、却下する。		年 月 日	東 白 川 村 東白川村教育委員会		
			使用(利用)料			
			会館	円	減免・免除	
			別館	円	減免・免除	
			計	円		
			管理者	有・無		

注意事項 1使用(利用)料は、規則に従って納入してください。

2鍵を借り受けた場合は、終了後直ちに返却してください。