

令和7年度第2回東白川村職員採用試験申込書

記入方法

- 1 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入し、□に該当するものに✓印をつけてください。
- 2 ※印の欄を除くすべての欄（太枠内）にもれなく記入してください。
- 3 数字はすべて算用数字を用いてください。
- 4 受験票を後日送付します。
- 5 内容確認等、連絡をさせていただく場合がありますので、必ず連絡のとれる住所と電話番号を記入してください。
- 6 その他の事項は、試験案内に従ってください。

職種	1 氏名（フリガナ）		学歴別区分		
□一般行政職 □一般行政職 (民間企業経験者) □看護師 □保健師 □保育士			□大卒程度 □短大卒程度 □高卒程度		
2 生年月日・年齢・性別					
平成 年 月 日生まれ			□ 男 □ 女		
3 現住所（フリガナ）					
(郵便番号 -)					
(電話番号 - -) (携帯電話番号 - -)					
4 連絡先（帰省地など、現住所以外に連絡場所がある場合は記入してください。）					
(郵便番号 -)					
(電話番号 - -) (携帯電話番号 - -)					
5 学歴（所在地は市町村名までを記入してください。）					
学校名・所在地	学科名	期間	学年を記入し、○で囲む		
現在又は最終		年 月から 年 月まで	卒・卒見込 学年 年在・年中退		
6 職歴（ある場合は直近の履歴から新しい順番に記入してください。自家営業も含みます。申込時点で在職している場合は、在職期間の終期を空欄にし、備考欄に「在職中」と記入してください。）					
勤務先	部課名	所在地	在職期間	職務内容	備考
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		
7 特殊技能（検定、免許資格を有する人は記入して下さい。）					
名称		種別（段級位等）		取得年月日	
(宣誓欄)					
私は、試験案内及び欄外に掲げてある受験資格をすべて満たしており、また本票のすべての記載事項に相違ありません。					
令和 年 月 日 申込者氏名（自筆）					